

PATVIRTINTA

Vilniaus krikščionių gimnazijos direktoriaus

2025 m. gruodžio 22 d.

įsakymu Nr. V-125

MOKINIŲ MAITINIMO VILNIAUS KRIKŠČIONIŲ GIMNAZIJOJE

TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo Vilniaus krikščionių gimnazijoje (toliau – Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis *Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Nauja redakcija nuo 2018-09-01: Nr. V-394, 2018-04-10, paskelbta TAR 2018-04-24, i. k. 2018-06471), *Maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašu*, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. 1-732, *Mokinių nemokamo maitinimo Savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu*, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94, ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-613 „Dėl Tarybos 2019-06-19 sprendimo Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ pakeitimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2024-01-01) ir kt. teisės aktais.
2. Maitinimo paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų numatytą tvarką.
3. Gimnazijoje maitinimas organizuojamas pagal patvirtintus ir teisės aktų numatyta tvarka suderintus valgiaraščius.
4. Mokiniam teikiamo maitinimo rūšys:
 - 4.1. nemokamas maitinimas (teisės aktų nustatyta tvarka mokiniams skiriama socialinė parama – pusryčiai ir / ar pietūs);
 - 4.2. mokamas maitinimas (mokiniai mokyklos valgykloje gali įsigyti norimų patiekalų iš anksto apmokėdami bankiniu pavedimu).
5. Valgykloje matomoje vietoje skelbiamas:
 - 5.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;
 - 5.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
 - 5.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) ir Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais);

5.4. Gimnazijos vadovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina, kad mokiniams mokykloje būtų sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros). Vandeniui atsigerti naudojami asmeninio naudojimo tara arba stiklinaitės.

II SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Nemokamas maitinimas mokiniams (kuriems jis priklauso pagal galiojančius Lietuvos respublikos teisės aktus) teikiamas Gimnazijoje, jei mokinyss joje mokosi, neatsižvelgiant į gyvenamąją vietą.

7. Nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui paskelbimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos (įskaitant egzaminų laikotarpį) arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą.

8. Nemokamo maitinimo rūšys: pusryčiai ir pietūs.

9. Nemokamas maitinimas finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų. Mokiniam vietoje nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.

10. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokiniams neteikiamas.

11. Nemokamo maitinimo apskaitą Gimnazijoje tvarko Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, kuris:

11.1. kasdien pildo SPIS žurnalą, patikrina, ar jame atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, atsako už duomenų įvedimą į SPIS žurnalą nustatytu laiku, jų teisingumą;

11.2. gavęs duomenis apie mokiniams skirtą nemokamą maitinimą, informuoja mokinių klasės vadovus, nurodydamas mokinių vardus ir pavardes, nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičių ir maitinimo rūšį;

11.3. per mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenys SPIS žurnale visiškai užpildo ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną;

11.4. renka ir kaupia duomenis apie mokiniams skirtą nemokamą maitinimą;

11.5. atsiskaito apie panaudotas mokyklos lėšas iki kito mėnesio 5 dienos;

11.6. veda užpildytą, atsakingo asmens pasirašytą ir vadovo patvirtintą praėjusio mėnesio mokinių nemokamo maitinimo žurnalą;

11.7. mokiniui pakeitus mokyklą, atsakingas asmuo pakoreguoja mokinių sąrašą SPIS.

12. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas maitinimo paslaugų tiekimas mokykloje, o mokinių ugdymas organizuojamas

nuotoliniu būdu, taip pat, kai mokiniui skirtas mokymas namuose, maitinimas organizuojamas išduodant maisto daivinius, skirtus maitinti ne mokykloje.

13. Išdavimo procesą vykdo už nemokamą maitinimą direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo bei maitinimo paslaugų teikėjas (jeigu maistas gaminamas ne Gimnazijoje) atstovas:

13.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas Gimnazijoje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

13.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas Gimnazijoje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas (sausio daivinio išdavimo laiką ir vietą) ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (galimybę gauti maisto daivinį);

13.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nurodytu laiku atvyksta į Gimnaziją atsiimti maisto daivinio. Sausas maisto daivinis Gimnazijoje saugomas 2 darbo dienas. Neatsiėmus maisto daivinis utilizuojamas arba perduodamas socialiai remtiniams mokiniams.

13.4. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daivinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daivinius) pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu.

III SKYRIUS

MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

14. Mokinių maitinimas organizuojamas Gimnazijos valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie švaraus stalo. Valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, cukraus, pipirų, garstyčių.

15. Gimnazijoje darbo dienomis organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos mokiniams pavalgyti šilto maisto.

16. Einamosios dienos valgiaraščiai (nurodant visus faktiškai patiekiamus maisto produktus, patiekalus, gėrimus) skelbiami matomoje vietoje valgykloje.

17. Pietų metu vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis patiekalas ir patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis. Valgiaraščiuose šie patiekalai ar patiekalas (jei tausojantis patiekalas yra pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų) pažymimi žodžiu „Tausojantis“ ir (ar) „Augalinis“.

18. Mokiniams, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, tėvams pateikus gydytojų pažymą, sudaromi individualūs valgiaraščiai.

19. Patiekiamas šiltas maistas gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną.

20. Pateikiamas maistas turi būti kokybiškas ir įvairus. Tas pats patiekalas netiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus, garnyrus. Pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams. Maisto pervirimas, perkepimas ar prideginimas yra draudžiami.
21. Gaminant maistą nenaudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų.
22. Kiekvieną dieną patiekama daržovių ir vaisių (rekomenduojama sezoninių, šviežių).
23. Organizuojant maitinimo paslaugą gali būti numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, kurie tiekiami pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.
24. Valgykloje maitinimo paslaugos teikiamos 9.30–14.00 val.
25. Mokiniams pavalgyti skiriamos pertraukos tokia tvarka:
- 25.1. 1-4 gimnazijos klasių mokiniai pietauja po 4 pamokų (pertraukos trukmė – 30 min.);
 - 25.2. PU grupė pietauja 12.30-13.00 val. (pertraukos trukmė – 30 min.);
 - 25.3. 5-12 gimnazijos klasių mokiniai pietauja po 5 pamokų (pertraukos trukmė – 45 min.).
26. Maitinimo paslaugos teikėjas sudaro galimybę už jo paslaugas ar produktus atsiskaityti elektroninėmis priemonėmis.
27. Po skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius laisvą pamoką).

IV SKYRIUS

ELGESIO TAISYKLĖS GIMNAZIJS VALGYKLOJE

28. Mokiniai su valgyklos darbuotojais turi elgtis kultūringai ir mandagiai.
29. Mokiniai turi laikytis elgesio, aptarnavimo, atsiskaitymo, indų grąžinimo tvarkos.
30. Su striukėmis, paltais į valgyklą mokiniai neįleidžiami ir neaptarnaujami.
31. Mokiniai privalo atvykti pietauti tik jiems nurodytu laiku ir / ar laisvų pamokų metu.
32. Mokiniai eidami į valgyklą turi nusiplauti rankas, laikytis sanitarinių ir higieninių reikalavimų.
33. Esant ekstremaliai situacijai mokiniai turi laikytis ne mažiau kaip 1 metro atstumo, dėvėti nosį ir burną apsaugančias priemones.
34. Pavalgę mokiniai privalo indus nunešti į tam skirtą vietą.
35. Už piktybišką elgesio taisyklių valgykloje nesilaikymą, tyčia sugadintą valgyklos inventorių materialiai atsakingi mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Valgykloje turi būti užtikrintos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai.
37. Maisto kokybės kontrolę atlieka Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.