

Vilniaus krikščionių gimnazijos ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Vilniaus krikščionių gimnazija (toliau – Gimnazija) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo – nevalstybinė viešoji švietimo įstaiga, kurios tikslas – teikti mokiniams ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei vykdyti kitą visuomenei naudingą veiklą.
- 1.2. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymu, kitais įstatymais bei kitais teisės aktais, steigėjo patvirtintais vidaus dokumentais.
- 1.3. Gimnazija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, Gimnazijos įstatams ir veiklos tikslams.
- 1.4. Gimnazija turi sąskaitas bankuose.
- 1.5. Gimnazijos pavadinimas: Vilniaus krikščionių gimnazija.
- 1.6. Gimnazijos teisinė forma – viešoji įstaiga.
- 1.7. Gimnazijos identifikacinis numeris (juridinio asmens kodas) – 191709877.
- 1.8. Gimnazijos grupė – bendro lavinimo mokykla, tipas – gimnazija.
- 1.9. Mokymo formos: grupinė ir pavienė.
- 1.10. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, individualus, nuotolinis, savarankiškas, mokymo namuose, ugdymosi šeimoje.
- 1.11. Gimnazija teikia ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.
- 1.12. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
- 1.13. Gimnazija išlaikoma iš tėvų mokesčio už mokslą, labdaringų įnašų, fizinių bei juridinių asmenų paramos ir remiama iš biudžeto Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 1.14. Gimnazijos organai: visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Gimnazijos vadovas. Kolegialūs organai nesudaromi.
- 1.15. Gimnazija įsteigta neribotam laikui.



Bernf

1.16. Gimnazijos finansiniais metais yra kalendoriniai metai, kurie prasideda sausio mėn. 1 d. ir pasibaigia gruodžio mėn. 31 d.

2. GIMNAZIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLA

2.1. Gimnazijos veiklos sritys: švietimo, meno, kultūros, socialinė, laisvalaikio, poilsio ir pramoginių renginių organizavimas.

2.2. *Pagrindiniai Gimnazijos tikslai:*

2.2.1. teikti kokybišką, krikščioniškomis vertybėmis grįstą išsilavinimą;

2.2.2. ugdyti išsilavinusią, intelektualią ir kultūringą asmenybę;

2.2.3. sudaryti sąlygas kiekvienam asmeniui atskleisti savo kūrybinius sugebėjimus;

2.2.4. kurti gerus mokytojų, mokinių ir tėvų santykius;

2.2.5. kurti sveikas ir saugias ugdymo(si) sąlygas;

2.2.6. padėti mokiniui suvokti ir priimti krikščioniškąsias vertybes, puoselėti dorą, mokyti atjautos, mandagumo ir paslaugumo skatinti švietimo darbuotojų bei mokinių bendradarbiavimą Lietuvos ir tarptautiniu mastu;

2.2.7. organizuoti Gimnazijos bendradarbiavimą su analogiškais nacionalinėmis ir užsienio organizacijomis, dalyvauti tarptautiniuose renginiuose;

2.2.8. užsiimti kita švietimo, kultūrinės, meninės, informacinės bei pramogų organizavimo veikla.

2.3. *Gimnazijos pagrindinės švietimo veiklos rūšys:*

2.3.1. Švietimas;

2.3.2. švietimui būdingų paslaugų veikla;

2.3.3. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;

2.3.4. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas;

2.3.5. pradinis ugdymas;

2.3.6. bendrasis vidurinis ugdymas;

2.3.7. pagrindinis ugdymas;

2.3.8. vidurinis ugdymas;

2.3.9. techninis ir profesinis vidurinis mokymas;

2.3.10. suaugusiųjų mokymas;

2.3.11. sportinis ir rekreacinis švietimas;

2.3.12. kultūrinis švietimas;

2.3.13. kitas niekur nepriskirtas švietimas;

2.3.14. vairavimo mokyklų veikla;

2.3.15. akademinė repetitorijų veikla;

2.3.16. nuotolinis mokymas;

2.3.17. ugdymasis šeimoje;

2.3.18. kalbų mokymas;

2.3.19. vertimo raštu ir žodžiu veikla;

2.3.20. renginių, ekskursijų ir stovyklų organizavimo veikla;

2.3.21. vaikų dienos priežiūros veikla;

2.3.22. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;



Benf

- 2.3.23. teologijos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;
- 2.3.24. meninė ir literatūrinė kūryba ir interpretavimas;
- 2.3.25. poilsio organizavimo, kultūrinė veikla;
- 2.3.26. vaikų poilsio stovyklų veikla;
- 2.3.27. kita pramoginė veikla;
- 2.3.28. maitinimo paslaugų teikimas;
- 2.3.29. neformalusis švietimas;
- 2.3.30. lituanistinis mokymas laikinai ar nuolat išvykusiems į užsienio valstybes lietuviams.

2.4. Gimnazija užsiima savo veikla Lietuvos Respublikoje ir įstatymų nustatyta tvarka užsienyje. Veiklą, kuriai įstatymų nustatyta tvarka yra reikalinga licencija (leidimas), Gimnazija gali vykdyti tik gavusi atitinkamą licenciją (leidimą). Gimnazija gali vykdyti ir kitą Lietuvos Respublikos įstatymų nedraudžiamą ir Gimnazijos veiklos tikslus atitinkančią veiklą.

3. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Gimnazijos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Gimnazijai įnašą ir turi įstatymų ir įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

3.2. Gimnazijos steigėjai, įstatymų ir įstatų nustatyta tvarka perdavę Gimnazijai įnašą, tampa jos dalininkais.

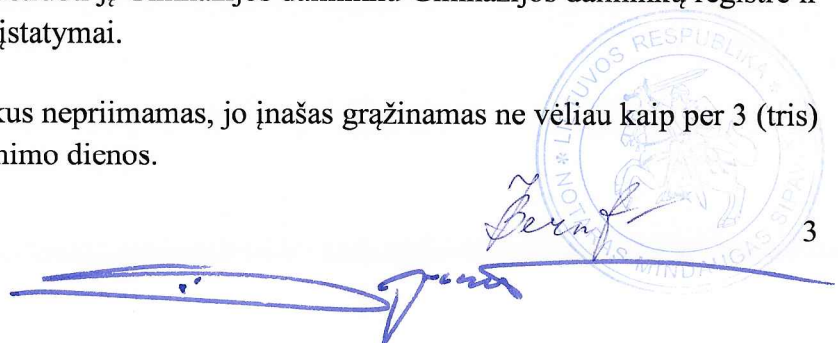
3.3. Jeigu Gimnazijos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Gimnazijos savininku.

3.4. Asmuo, norintis tapti Gimnazijos dalininku, privalo pateikti rašytinį prašymą Gimnazijos vadovui. Prašymas įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas registruotu laišku. Gautas prašymas registruojamas. Prašymas svarstomas artimiausiame dalininkų susirinkime ir asmuo į Gimnazijos dalininkus priimamas dalininkų susirinkimo sprendimu, jei jis įnešė į Gimnazijos dalininkų kapitalą 3000 Eurų (tris tūkstančius eurų) arba tokios vertės turtinį įnašą. Nutarimas priimti asmenį į Gimnazijos dalininkus priimamas visų Gimnazijos dalininkų balsų dauguma. Jeigu už tokį nutarimą balsuoja mažiau kaip pusė visų Gimnazijos dalininkų, laikoma, kad asmuo, dėl kurio balsuojama, nepriimtas į Gimnazijos dalininkus.

3.5. Asmuo, norintis tapti Gimnazijos dalininku, turi teisę susipažinti su Gimnazijos turtais ir prievolėmis ir privalo susipažinti su Gimnazijos įstatais. Asmuo turi raštu patvirtinti, kad susipažino su įstatais ir įsipareigoja jų laikytis. Be tokio patvirtinimo prašymas nesvarstomas.

3.6. Gimnazijos vadovas ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo dalininkų sprendimo priimti asmenį į Gimnazijos dalininkus privalo įregistruoti jį Gimnazijos dalininku Gimnazijos dalininkų registre ir kituose registruose, jei to reikalauja įstatymai.

3.7. Jei asmuo į Gimnazijos dalininkus nepriimamas, jo įnašas grąžinamas ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo tokio sprendimo priėmimo dienos.



3

3.8. Gimnazijos dalininkui juridiniam asmeniui Gimnazijos dalininkų susirinkime atstovauja valdymo organas, kurio kompetencijai toks atstovavimas yra priskirtas, arba jo įgaliotas asmuo.

4. DALININKO TEISIŲ PASIBAIGIMAS, IŠSTOJIMAS IŠ GIMNAZIJOS, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Gimnazijos dalininkų teisės pasibaigia:

4.1.1. jam išstojus iš Gimnazijos dalininkų;

4.1.2. pašalinus jį iš Gimnazijos dalininkų;

4.1.3. kai jis perleidžia dalininko teises kitam asmeniui;

4.1.4. Gimnazijos dalininkui - fiziniam asmeniui - mirus, arba teismui jį pripažinus neveiksniu;

4.1.5. Gimnazijos dalininką - juridinį asmenį - likvidavus arba reorganizavus;

4.1.6. likvidavus Gimnaziją;

4.1.7. kitais įstatymų nustatytais atvejais.

4.2. Dalininkas, nutaręs išstoti iš Gimnazijos, apie tai privalo raštu pranešti Gimnazijos vadovui. Gautas prašymas registruojamas. Jeigu dalininkas neturi jokių prievolių Gimnazijai, Gimnazijos vadovas savo įsakymu patvirtina dalininko išstojimą iš Gimnazijos ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo tokio prašymo gavimo dienos. Jeigu dalininkas turi prievolių Gimnazijai, Gimnazijos vadovas ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo išstoti iš Gimnazijos gavimo dienos sušaukia visuotinį Gimnazijos dalininkų susirinkimą ir pateikia jam svarstyti dalininko išstojimo iš Gimnazijos klausimą. Visuotinio dalininkų susirinkimo posėdyje patvirtinamas dalininko išstojimas ir išsprendžiami šio dalininko atsiskaitymo su Gimnazija tvarka ir terminai, priimant nutarimą. Priėmus šį nutarimą, dalininko teisės pasibaigia, o Gimnazijos dalininkų registre įrašoma išstojimo iš Gimnazijos data. Dalininko įnašas į dalininkų kapitalą negražinamas.

4.3. Visuotinio Gimnazijos dalininkų susirinkimo sprendimu Gimnazijos dalininkas pašalinamas iš Gimnazijos, jeigu:

4.3.1. nevykdo dalininko pareigų;

4.3.2. šiurkščiai pažeidžia Gimnazijos įstatus;

4.3.3. pažeidžia dalininkų susirinkimo nutarimus arba jų nevykdo;

4.3.4. pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus imperatyvius teisės aktus, susijusius su viešųjų įstaigų veikla;

4.3.5. padaro žymios žalos Gimnazijai.

4.4. Prieš pašalinant dalininką iš Gimnazijos, Gimnazijos vadovas prieš 1 (vieną) mėnesį privalo apie tai dalininką įspėti raštu. Įspėjime turi būti nurodyti konkretūs šalinimo motyvai. Dalininkas, gavęs tokį įspėjimą, ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo įspėjimo gavimo dienos, turi teisę kreiptis į Gimnazijos vadovą dėl taikaus konflikto išsprendimo. Gimnazijos vadovas medžiagą dėl nario pašalinimo perduoda svarstyti artimiausiam dalininkų susirinkimui, kuris priima galutinį sprendimą.

Beraf


4.5. Dalininkas nutarimą dėl pašalinimo iš Gimnazijos turi teisę apskųsti teismui per 1 (vieną) mėnesį nuo tos dienos, kurią sužinojo arba turėjo sužinoti apie tokio sprendimo priėmimą.

4.6. Dalininkas turi teisę perleisti savo teises kitam asmeniui savo nuožiūra (išskyrus įstatymų nustatytas išimtis). Įgijęs teises asmuo privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo perleidimo sutarties sudarymo dienos pateikti Gimnazijos vadovui vieną perleidimo sutarties egzempliorių. Gimnazijos vadovas išleidžia įsakymą dėl naujo Gimnazijos dalininko priėmimo ir įregistruoja naują dalininką Gimnazijos dalininkų registre. Perleidęs dalininko teises asmuo dalininko statuso netenka nuo perleidimo sutarties įsigaliojimo momento, o įgijęs teises tampa Gimnazijos dalininku nuo jo įrašymo į Gimnazijos dalininkų registrą momento.

4.7. Gimnazijos dalininkui - fiziniam asmeniui - mirus arba teismui jį pripažinus neveiksniu, jo kaip Gimnazijos dalininko statusas pasibaigia nuo mirties dienos arba nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo pripažinti dalininką neveiksniu dienos, o Gimnazijos dalininkų registre įrašoma ši data. Mirusio dalininko fizinio asmens įpėdiniams, teismo pripažinto neveiksniu fizinio asmens arba likviduoto ar reorganizuoto juridinio asmens Gimnazijos dalininko teisių perėmėjams įnašai į dalininkų kapitalą nėra gražinami.

4.8. Gimnazijos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Gimnazijos turto dalį įstatymų nustatyta tvarka.

4.9. Gimnazijos dalininkas turi šias neturtines teises:

4.9.1. dalyvauti ir balsuoti Gimnazijos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

4.9.2. susipažinti su Gimnazijos dokumentais ir gauti Gimnazijos turimą informaciją apie jos veiklą;

4.9.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Gimnazijos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosiems įstatymų normoms, Gimnazijos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

4.9.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Gimnazijos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Gimnazijos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Gimnazijos valdymo organo kompetenciją;

4.9.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

4.10. Gimnazijos dalininkas privalo:

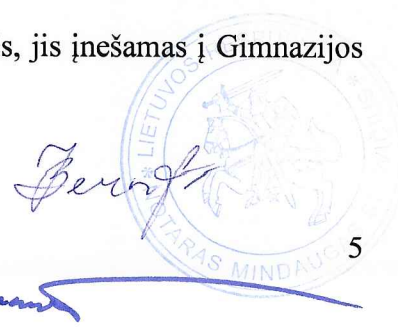
4.10.1. laikytis įstatymų ir šių įstatų;

4.10.2. vykdyti Gimnazijos organų nutarimus, sprendimus;

4.10.3. tausoti Gimnazijos turtą.

5. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO GIMNAZIJAI TVARKA

5.1. Jeigu dalininko įnašas į Gimnazijos dalininkų kapitalą yra piniginis, jis įnešamas į Gimnazijos sąskaitą banke, gaunant tai patvirtinančią banko pažymą.



5.2. Jeigu dalininko įnašas į Gimnazijos dalininkų kapitalą yra nepiniginis, dalininkas su Gimnazija sudaro įstatymų nustatytos formos sutartį. Nepiniginis įnašas įstatymų nustatyta tvarka turi būti įvertintas nepriklausomų turto vertintojų.

5.3. Įnešus įnašą į dalininkų kapitalą, dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

6. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Visuotinis Gimnazijos dalininkų susirinkimas:

6.1.1. keičia Gimnazijos įstatus;

6.1.2. nustato Gimnazijos paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

6.1.3. skiria ir atleidžia Gimnazijos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

6.1.4. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

6.1.5. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Gimnazijos veiklą;

6.1.6. priima sprendimą dėl Gimnazijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

6.1.7. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

6.1.8. priima sprendimą pertvarkyti Gimnaziją;

6.1.9. priima sprendimą likviduoti Gimnaziją ar atšaukti jos likvidavimą;

6.1.10. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai įstatymų nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Gimnaziją priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

6.1.11. nustato Gimnazijos vidaus kontrolės tvarką;

6.1.12. priima sprendimą dėl Gimnazijos audito ir renka audito įmonę;

6.1.13. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

6.2. Įstatų 6.1.7., 6.1.8. ir 6.1.9. punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų. Kiti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma. Visuotinis Gimnazijos dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Gimnazijos dalininkų. Jeigu tiek Gimnazijos dalininkų į susirinkimą neatvyko, susirinkimas tais pačiais darbotvarkės klausimais turi būti šaukiamas pakartotinai.

6.3. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Gimnazijos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą. Gimnazijos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

6.4. Visuotinis Gimnazijos dalininkų susirinkimas gali būti sušauktas bet kuriuo metu. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos vadovas arba ne mažiau kaip 1/4 Gimnazijos dalininkų. Apie būsimą susirinkimą dalininkams pranešama likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorių dienų iki susirinkimo. Pranešti galima pasirašytinai įteikiant dalininkui rašytinį pranešimą, arba paskelbiant apie susirinkimą šiuose įstatuose nurodytu būdu.




6.5. Eilinių visuotinių dalininkų susirinkimą šaukia Gimnazijos vadovas kasmet per keturis mėnesius nuo Gimnazijos finansinių metų pabaigos. Gimnazijos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Gimnazijos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Gimnazijos veiklos ataskaitą.

6.6. Gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ir įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Gimnazijos dalininkas ar vadovas.

6.7. Dalininkų susirinkimui pirmininkauja išrinktas Gimnazijos dalininkas. Susirinkimas išsirenka sekretorių ir balsų skaičiuotojus. Visuotinio dalininkų susirinkimo protokolą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasirašo susirinkimo pirmininkas, sekretorius ir susirinkimo įgaliotas Gimnazijos dalininkas. Prie dalininkų susirinkimo protokolo pridedamas susirinkime dalyvavusių Gimnazijos dalininkų sąrašas bei įrodymai, kad susirinkime nedalyvavusiems dalininkams buvo laiku ir tinkamai pranešta apie susirinkimą.

6.8. Gimnazijos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

7. GIMNAZIJOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

7.1. Gimnazijos vadovas yra vienasmenis Gimnazijos valdymo organas. Gimnazijos vadovą šių įstatų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas. Vadovo įgaliojimai neterminuoti.

7.2. Gimnazijos vadovas:

7.2.1. organizuoja Gimnazijos veiklą ir veikia Gimnazijos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro visus reikiamus sandorius;

7.2.2. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Gimnazijos darbuotojais;

7.2.3. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Gimnazijos veiklai, Gimnazijos dalininkų registravimą, informacijos apie Gimnazijos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;

7.2.4. atlieka kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

7.3. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Gimnazijos vardu sudaro darbo sutartį su Gimnazijos vadovu ir ją nutraukia. Su Gimnazijos vadovu gali būti sudaryta jo visišką materialinę atsakomybę sutartis. Darbo ginčai tarp Gimnazijos vadovo ir Gimnazijos nagrinėjami teisme.

8. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sprendimą pakeisti Gimnazijos įstatus priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Šis susirinkimas priima naują įstatų redakciją ir išrenka asmenį, kuris įgaliojamas pasirašyti pakeistus Gimnazijos įstatus.




8.2. Už visų dokumentų, reikalingų priimti ir įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti pakeistus Gimnazijos įstatus, pateikimą, bei už pakeistų Gimnazijos įstatų įregistravimą atsako Gimnazijos vadovas.

8.3. Pakeisti Gimnazijos įstatai įsigalioja ir jais remtis galima tik nuo pakeistų įstatų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos.

9. GIMNAZIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Gimnazijos filialas yra struktūrinis Gimnazijos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Gimnazijos funkcijų. Gimnazijos filialas nėra juridinis asmuo. Gimnazija atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal Gimnazijos prievoles.

9.2. Gimnazijos filialai ir atstovybės steigiami visuotinio Gimnazijos dalininkų susirinkimo nutarimu. Gimnazijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

9.3. Visuotinis dalininkų susirinkimas, priėmęs nutarimą steigti Gimnazijos filialą ar atstovybę, tvirtina filialo ar atstovybės nuostatus bei skiria valdymo organą.

9.4. Filialo ar atstovybės nuostatuose turi būti atitinkamai filialo ar atstovybės:

9.4.1. pavadinimas;

9.4.2. buveinė;

9.4.3. veiklos tikslai;

9.4.4. valdymo organas ir jo kompetencija;

9.4.5. veiklos laikotarpis, jeigu jis yra ribotas;

9.4.6. kitos įstatymų ar Gimnazijos nustatytos nuostatos.

9.5. Filialo ar atstovybės veikla pasibaigia, kai:

9.5.1. pasibaigia filialo ar atstovybės nuostatuose nustatytas veiklos terminas;

9.5.2. visuotinis Gimnazijos dalininkų susirinkimas priima nutarimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą;

9.5.3. likviduojama Gimnazija.

9.6. Visuotinis dalininkų susirinkimas, priėmęs nutarimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą, paskiria atsakingą asmenį veiklos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta nutraukimo procedūrai atlikti.

10. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

10.1. Dalininkui raštu pareikalavus, Gimnazija ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Gimnazijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Gimnazijos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų

  8

dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų registro, kitų Gimnazijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Dalininkas arba dalininkų grupė, turintys daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime ir pateikę Gimnazijai jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, turi teisę susipažinti su visais Gimnazijos dokumentais. Atsisakymą pateikti dokumentus Gimnazija turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

10.2. Gimnazijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.

10.3. Dalininkams pateikiamame Gimnazijos dalininkų registre turi būti nurodyti pagal paskutinius Gimnazijos turimus duomenis dalininkų vardai, pavardės, juridinių asmenų pavadinimai, dalininkų adresai korespondencijai.

11. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA. LEIDINYS, KURIAME SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

11.1. Gimnazija pranešimus gali perduoti asmeniškai, paštu arba elektroniniu paštu, jei yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą, jei įstatymai ar šie įstatatai nenumato kitaip.

11.2. Informaciją, kuri pagal teisės aktus turi būti skelbiama viešai, Gimnazija skelbia valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai.“

11.3. Gimnazijos pranešimai, su kuriais privaloma supažindinti dalininkus arba kitus asmenis, skelbiami nustatytu laiku, o jeigu jis nenustatytas – per 15 (penkiolika) dienų nuo pareigos paskelbti atsiradimo dienos.

11.4. Už Gimnazijos pranešimų savalaikį išsiuntimą (paskelbimą) atsako Gimnazijos vadovas, o jei Gimnazija likviduojama – likvidatorius.

12. INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

12.1. Kai Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų numatytais atvejais informacija apie Gimnazijos veiklą pateikiama visuomenei, ji skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

Šie Įstatatai pasirašyti 2024 m. rugpjūčio 27 d.

Juratė Bernotienė
Įgaliotas asmuo



[Handwritten signature]